



**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Olecko, dnia 21 kwietnia 2015 r.

Zapytanie ofertowe o wartości powyżej 14.000 euro netto dotyczące:

**Świadczenia usług w zakresie zakwaterowania, wyżywienia oraz wynajmu sali
szkoleniowej/konferencyjnej**

W związku z realizacją projektu „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich” (nr wniosku o dofinansowanie projektu: POKL.05.04.02-00-I21/14) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanym przez Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej w partnerstwie z Fundacją Cultura CiviCa i Stowarzyszeniem ADELFI - Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej zaprasza do składania ofert dotyczących **Świadczenia usług w zakresie zakwaterowania, wyżywienia oraz wynajmu sali szkoleniowej/konferencyjnej.**

Wartość zamówienia ustalona zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej, 19-400 Olecko, Plac Wolności 2,
tel./fax 87 5202159, email:biuro@fundacja.olecko.pl lub fundacja.projekt@wp.pl
www.fundacja.olecko.pl
REGON: 519619953, NIP:8471507518

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Wybór podmiotu świadczącego usługi w zakresie zapewnienia zakwaterowania, przygotowania pełnego wyżywienia, w tym organizacji przerw kawowych oraz wynajmu sali szkoleniowej/konferencyjnej na organizację weekendowego (sobota i niedziela) seminarium w Olsztynie dla 60 uczestników seminarium i 6 osób z kadry projektu.





Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.2. Usługa dotycząca organizacji seminarium w Olsztynie dla 60 osób + 6 osób z kadry projektu opisana w pkt. 1.1. powinna zostać zorganizowana w terminie*: 16-17 maja 2015 r.

*** Zamawiający dopuszcza zmianę w/w terminu. Wówczas min. 7 dni przed planowaną zmianą, w drodze porozumienia Zamawiającego z Wykonawcą, zostanie dokonana zamiana terminu. Jednak z zastrzeżeniem, iż cała usługa zostanie zrealizowana w okresie do 31 maja 2015 r.**

1.3. Kod CPV:

55120000 – 7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55110000 – 4 Hotelarskie usługi noclegowe

55320000 – 9 Usługi podawania posiłków.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, posiadający hotel o minimum standardzie 3 gwiazdkowym według kategoryzacji obiektów hotelarskich (§ 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie /Dz. U z 2004 roku nr 188, poz. 1954/) lub kompleks rekreacyjno-/wypoczynkowo-konferencyjny znajdujący się na terenie miasta Olsztyna, spełniający jednocześnie niżej wymienione warunki:

a) dysponujący salą szkoleniową/konferencyjną, mieszczącą min. 70 osób. Sala musi spełniać wymogi BHP i p.poż. Oferent zapewni temperaturę wewnątrz pomieszczenia odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych, nie niższą niż 21°C. Sala szkoleniowa/konferencyjna winna być wyposażona w urządzenia multimedialne niezbędne do poprowadzenia seminarium (tj. komputer przenośny, rzutnik multimedialny, ekran, głośniki, tablica flipchart z papierem oraz pisakami, Internet bezprzewodowy), z wydzielonym miejscem na organizowanie przerwy kawowej;

b) dysponujący odrębnym pomieszczeniem (w budynku, w którym zlokalizowana jest sala szkoleniowa/konferencyjna), w którym podane zostanie śniadanie, obiad i zorganizowana kolacja wspólna dla wszystkich uczestników seminarium i kadry projektu;

c) dysponujący miejscami noclegowymi w pokojach: jednoosobowych (min. 16 pokoi) i dwuosobowych (max. 25 pokoi), dla 66 uczestników seminarium - z pełnym węzłem sanitarnym (WC, kabina prysznicowa/wanna, umywalka). Pokoje muszą spełniać wymogi BHP i p.poż. Oferent zapewni temperaturę wewnątrz pomieszczeń odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych, nie niższą niż 21°;

d) zapewniający usługi cateringowe z wykorzystaniem zastawy stołowej.

2. Okres obowiązywania umowy: od dnia zawarcia do 31 maja 2015 r.





**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3. Szczegółowe kryteria:

A. Kryteria jakie powinna spełniać sala szkoleniowa/konferencyjna:

- zapewnienie realizacji 14 godzin zajęć podczas 2 dni seminarium dla 60 osób;
- okres realizacji zamówienia: maj 2015 r. w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- zajęcia odbywać się będą w ciągu 2 następujących po sobie dni (w systemie weekendowym) po 7 godzin dziennie w grupie 66-osobowej (60 uczestników + 6 osób z kadry projektu) z uwzględnieniem niezbędnych przerw podczas seminarium;
- seminarium odbywać się będzie w weekend (sobota, niedziela) w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych;
- sala szkoleniowa/konferencyjna przystosowana do prowadzenia zajęć w grupie min. 70-osobowej;
- sala powinna mieścić się w budynku hotelu lub na terenie kompleksu rekreacyjno-wypoczynkowo-konferencyjnego;
- dostępność sali powinna być na min. 30 minut przed rozpoczęciem i po zakończeniu seminarium, w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez osoby z kadry projektu (laptop, materiały dla uczestników itp.);
- sala powinna być odpowiednio wyposażona tzn.: posiadać min. 66 miejsc siedzących (60 uczestników i 6 osób z kadry projektu) i 60 miejsc przy stolikach dla uczestników seminarium;
- na wyposażeniu sali znajdować się powinien następujący sprzęt: komputer przenośny, rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych, głośniki, tablica typu flip-chart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki), Internet bezprzewodowy, stolik na sprzęt multimedialny, przedłużacz itp.;
- sala winna posiadać dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera;
- sala winna posiadać okna i możliwość ich zasłaniania;
- sala winna być klimatyzowana;
- sala winna być autonomiczna;
- w sali winno być dostateczne oświetlenie;
- toaleta usytuowana w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej/konferencyjnej;
- w bezpośrednim sąsiedztwie sali powinno znajdować się pomieszczenie, w którym ustawiony będzie stół na zapewnienie przerw kawowych;
- zapewnienie sali zastępczej o nie niższym standardzie niż wymieniony w przedmiocie zamówienia – w przypadku nie możliwości korzystania z wybranej sali szkoleniowej/konferencyjnej z przyczyn losowych;
- przygotowanie i dostarczenie usługi przerw kawowych dla uczestników seminarium w czasie i miejscu realizacji seminarium.





**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

B. Kryteria jakie powinny spełniać usługi związane z zapewnieniem zakwaterowania, pełnym wyżywieniem oraz przerwą kawową:

- zapewnienie 66 noclegów podczas seminarium w pokojach: jednoosobowych (min. 16 pokoi) i dwuosobowych (max. 25 pokoi), wyposażonych w łazienkę i toaletę, z dostępem do Internetu i TV.
- zapewnienia śniadania, przerw kawowych, obiadu i kolacji, czyli należy przygotować:
 - a) serwis kawowy na 66 osób, dostępny od pierwszej godziny seminarium w sposób ciągły w określonych godzinach zajęć przez 2 dni trwania seminarium;
 - b) 1 śniadanie w formie szwedzkiego stołu na 66 osób;
 - c) 132 obiady;
 - d) 1 kolacja w formie szwedzkiego stołu na 66 osób.
- zapewnienie co najmniej 3 możliwych wariantów menu, w jednakowej cenie, których wybór będzie możliwy podczas realizacji usługi, tj:
 - a) przerwy kawowej bez ograniczeń podczas seminarium, w tym:
 - kawa (rozpuszczalna, parzona), mleczko do kawy, herbata, cytryna woda (gazowana i niegazowana), soki, cukier,
 - 3 rodzaje ciast domowych;
 - owoce;
 - szklanki do napojów zimnych, filiżanki do kawy/herbaty, łyżeczki, serwetki jednorazowe,
 - serwis kawowy dostępny od pierwszej godziny seminarium w sposób ciągły w określonych godzinach zajęć,
 - wykonawca zapewnia serwis sprzątający po każdej zakończonej przerwie kawowej.
 - b) śniadanie, w formie szwedzkiego stołu, w tym m.in.:
 - nabiał;
 - wędliny;
 - pieczywo;
 - warzywa – np. pomidory, ogórki;
 - danie na ciepło – np. jajecznica, parówki, naleśniki itp.;
 - napoje zimne i gorące bez ograniczeń.
 - c) obiad, w tym:
 - zupa, pieczywo do zupy;
 - drugie danie, zawierające potrawę mięsną lub rybną, surówkę, lub warzywa gotowane oraz do wyboru ziemniaki, makarony, kasze;
 - deser – np. ciasto, sałatka owocowa, lody;





**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- obiad dla każdego uczestnika powinien być ciepły, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, jak i gramatury.
- d) kolacja, w formie szwedzkiego stołu, w tym:
 - minimum 2 dania gorące;
 - półmiski wędlin, sery;
 - pieczywo;
 - 3 rodzaje sałatek;
 - inne przekąski;
 - napoje zimne i gorące bez ograniczeń.
- posiłki powinny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
- zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem seminarium:

Pierwszy dzień seminarium	Drugi dzień seminarium
10.00 - 11.00 - Zakwaterowanie uczestników	08.00 - 09.00 - Śniadanie
11.00 - 12.30 – Seminarium sesja 1	09.00 - 10.30 – Seminarium sesja 1
12.30 – 12.45 – Przerwa kawowa	10.30 – 10.45 – Przerwa kawowa
12.45 – 14.15 – Seminarium sesja 2	10.45 – 12.15 – Seminarium sesja 2
14.15 – 14.45 – Obiad	12.15 – 12.30 – Przerwa kawowa
14.45 – 16.15 – Seminarium sesja 3	12.30 – 13.15 – Seminarium sesja 3
16.15 – 16.30 – Przerwa kawowa	13.15 – 13.45 – Obiad
16.30 – 17.15 – Seminarium sesja 4	13.45 – 15.15 – Seminarium sesja 4
od 19.00 – Kolacja	15.30 – Wykwaterowanie uczestników

- w przypadku zmiany ilości posiłków Zamawiający, osobiście lub pisemnie w formie mailowej, poinformuje Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej przed planowanym przyjazdem;
- okres realizacji zamówienia: maj 2015 r., w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- zaplanowana ilość noclegów i posiłków może ulec obniżeniu do ok. 30%;
- Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi hotelarskie i przygotowane posiłki.
- okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2015 r.





**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 1.2. Wiedza i doświadczenie**
Wykonawca powinien wykazać zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat, tj. przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 usługi w zakresie organizacji zakwaterowania, wyżywienia i wynajmu sal szkoleniowych/konferencyjnych na realizację szkoleń/seminariów/konferencji na min. 50 uczestników.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie wykazu zrealizowanych usług oraz dołączenie referencji, zawierających min. następujące informacje: nazwę Zamawiającego, przedmiot, termin i miejsce realizacji, liczbę osób.
- 1.3. Potencjał techniczny**
Warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zasobami wskazanymi w pkt. III. 3. A i B.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 1.4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 1.6. Inne**
 - a. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 - c. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.





**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

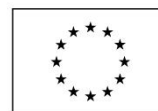
- d. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - e. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej w celu potwierdzenia spełniania warunków opisanych w punkcie III powyżej.
 - f. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
 - g. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu.
 - h. W przypadku przekroczenia kwoty, jaką Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej dysponuje na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się możliwość negocjacji oferowanej ceny.
 - i. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po poprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
2. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem dotyczącym nie otrzymania żadnej oferty. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Uwaga: Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczeń złożonych przez Oferenta oraz dokumentów dołączonych do oferty. Niespełnienie któregokolwiek warunku udziału w postępowaniu powoduje odrzucenie oferty, tj. wykluczenie z udziału w postępowaniu.

V. PŁATNOŚCI

1. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.





Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana przelewem na konto wskazane na rachunku.

3. Termin płatności – 21 dni po otrzymaniu rachunku.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

2. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3. Jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty nie wynika upoważnienie do podpisania oferty dla osoby występującej w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa.

4. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.

5. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie. Cena oferty winna być podana w walucie polskiej, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie. Podana w ofercie cena nie może ulec zmianie. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę.

6. Na ofertę składa się:

1) Formularz cenowy oferty (wzór – załącznik nr 1).

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 2)

3) Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wzór - załącznik nr 3).

4) Oświadczenie o zrealizowaniu usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (wzór załącznik nr 4).

5) Wykaz zrealizowanych usług (wzór – załącznik nr 5).





Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: dane Oferenta, nazwa i adres Zamawiającego, z adnotacją „OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA ZAKWATEROWANIA, PRZYGOTOWANIA WYŻYWIENIA I WYNAJĘCIA SALI SZKOLENIOWEJ/KONFERENCYJNEJ W RAMACH PROJEKTU „DIALOG OBYWATELSKI SIECI POWIATÓW MAZURSKICH” – NIE OTWIERAĆ PRZED 07.05.2015 R. GODZ. 11.00” i dostarczyć (pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście) w terminie do dnia 07.05.2015 r. do godz. 11.00 (liczy się data wpływu do Zamawiającego) na adres: Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej, ul. Plac Wolności 2, 19-400 Olecko.
2. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- a) **Cena** (całkowita wartość brutto usługi) – **70%**

Każda oferta zostanie oceniona i przyznane zostaną punkty wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70$$

- b) **Doświadczenie** w realizacji podobnych usług (liczba wykonanych usług podobnych, tj. min. dwudniowego pobytu dla grupy min. 50 osób poświadczonych referencjami, w przypadku wykazania usług: 0-3=0pkt, 4-5=1pkt, 6-9=2pkt, powyżej 10=3pkt) – **30%**

Każda oferta zostanie oceniona i przyznane zostaną punkty wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Punkty, które uzyskała badana oferta}}{\text{Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za doświadczenie}} \times 30$$





**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po ich zsumowaniu.

2. Oferenci zostaną umieszczeni na liście rankingowej wg liczby uzyskanych punktów – od najwyższej do najniższej. W przypadku niezawarcia umowy z wybranym Oferentem, jej rozwiązania lub konieczności zastępstwa umowa zostanie podpisana z kolejnym Oferentem z listy.

3. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożą ofertę.

4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Monika Chmielewska-Sujata – Specjalista ds. szkoleń, tel. 87 520 21 59; e-mail: fundacja.projekt@wp.pl.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Oferent podpisze umowę, której wzór Zamawiający dostarczy Oferentowi niezwłocznie po wyłonieniu oferty.
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 19-400 Olecko, Plac Wolności 2.

X. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz cenowy oferty (załącznik nr 1).
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3).
- 4) Oświadczenie o zrealizowaniu usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (załącznik nr 4).
- 5) Wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 5).

