



Projekt „Dobra współpraca w powiecie oleckim to standard”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
FUNDACJA ROZWOJU ZIEMI OLECKIEJ

19-400 Olecko, Plac Wolności 2

Olecko, dnia 24.08.2012r.

NIP 8471507518 REGON 519619953

tel./fax 087 520 21 59, tel. 087 520 11 48

Nr sprawy POKL.ZK.05.04.02-D00/2/2/2012

Zaproszenie do składania ofert

(do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Szanowni Państwo!

W związku z realizacją projektu „Dobra współpraca w powiecie oleckim to standard” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet V *Dobre rządzenie*, Działanie 5.4 *Rozwój potencjału trzeciego sektora*, Poddziałanie 5.4.2 *Rozwój dialogu obywatelskiego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanym przez Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Pomocy Społecznej i Ochrony Zdrowia im. św. Łukasza oraz Gminą Olecko - Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej zaprasza do składania ofert w ramach poniższego zapytania ofertowego.

**Zapytanie ofertowe o wartości powyżej 14 000,00 euro nettodotyczące:
wyboru 4 członków zespołu ds. opracowania poradnika standardów normatywnych dla
organizacji pozarządowych z terenu powiatu oleckiego i moderatorów na
seminarium upowszechniające**

Ze względu na wartość zamówienia powyżej 14 000,00 euro netto stosuje się Zasadę konkurencyjności.

Wartość zamówienia ustalona zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 5 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. – Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY: Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej, ul. Plac Wolności 2, 19 – 400 Olecko

NIP: 8471507518, REGON: 519619953, KRS: 0000210279

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Wybór 4 członków zespołu ds. opracowania poradnika standardów normatywnych dla organizacji pozarządowych z terenu powiatu oleckiego i moderatorów do przeprowadzenia warsztatów na seminarium upowszechniającym.

Prace 4 członków zespołu ds. opracowania poradnika standardów normatywnych planowane są w okresie od września do listopada 2012r. w wymiarze:

- wrzesień 2012r. – 1 spotkanie zespołu 8 godz./osobę i 20 godz./osobę pracy samodzielnej łącznie: 28 godz. miesięcznie na osobę,
- październik 2012r. – 2 spotkania zespołu po 8 godz./osobę = 16 godz. i 40 godz./osobę pracy samodzielnej łącznie: 56 godz.





Projekt „Dobra współpraca w powiecie oleckim to standard”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- listopad 2012r. – 1 spotkanie zespołu 8 godz./osobę i 20 godz./osobę pracy samodzielnej łącznie: 28 godz. miesięcznie na osobę.

Ogółem praca 1 członka zespołu ds. opracowania poradnika standardów normatywnych wyniesie 112 godzin.

Dwudniowe seminarium upowszechniające planowane jest na listopad 2012r. Praca moderatorów w drugim dniu seminarium w wymiarze 4 godz. na moderatora.

1.1.1 Do zadań członka zespołu ds. opracowania poradnika standardów normatywnych i moderatora będzie:

- aktywne uczestnictwo w pracach zespołu w w/w wymiarze godzin,
- samodzielna praca w w/w wymiarze godzin
- opracowanie procedur wdrażania standardów normatywnych,
- przygotowanie poradnika standardów normatywnych,
- udział w seminarium upowszechniającym standardy normatywne jako moderator. Praca z 7 osobową grupą uczestników seminarium (przedstawiciele organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego) w celu wypracowania analizy SWOT pod kątem określenia jakie standardy są niezbędne do zapewnienia wysokiej jakości realizacji zadań publicznych.

2. Usługę pracy w zespole ds. opracowania poradnika standardów normatywnych i moderatora należy wykonać w terminie od 17.09.2012 r. – 30.11.2012 r.

3. Kod przedmiotu zamówienia:

- CPV 85312320-8 – Usługi doradztwa,
- CPV 92312210-6 - Usługi świadczone przez autorów.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci - osoby fizyczne, które spełniają następujące warunki:

1. Członek zespołu ds. opracowania poradnika standardów normatywnych dla organizacji i moderator.

1.1 Wymagane:

- wykształcenie wyższe,
- roczne doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- doświadczenia i wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych.

1.2 Preferowane:

- członkostwo w organizacji pozarządowej przez co najmniej 1 rok,
- doświadczenie w zakresie przygotowania publikacji,
- doświadczenie w wystąpieniach publicznych

2. Konieczne jest przedstawienie CV (zał. 3) poświadczające kwalifikacje. Przed podpisaniem umowy wybrany Oferent zobowiązany jest dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.





**Projekt „Dobra współpraca w powiecie oleckim to standard”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

3.Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem dotyczącym nie otrzymania żadnej oferty. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Uwaga: Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia Oferenta oraz dokumentów dołączonych do oferty.

Nie spełnienie któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu powoduje odrzucenie oferty – tj. wykluczenie z udziału w postępowaniu.

IV. PŁATNOŚCI

1. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana przelewem na konto wskazane na rachunku.
3. Termin płatności - 14 dni po otrzymaniu rachunku.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Należy ją złożyć pisemnie na załączonym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie. Cena oferty winna być podana w walucie polskiej, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie. Podana w ofercie cena nie może ulec zmianie. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny przedstawionej w ofercie. Każdy z Oferentów może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, bez skreśleń.
4. Ma być podpisana przez Oferenta.
5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i zaparafowane przez Oferenta.
7. Zamawiający nie odpowiada za koszty przygotowania i złożenia oferty przez Oferenta.

Ponadto należy dołączyć:

1. Oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. CV opisujące przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.





VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do dnia 7.09.2012r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do Zamawiającego) pocztą tradycyjną, kurierską lub dostarczona osobiście na adres: Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej, ul. Plac Wolności 2, 19 – 400 Oleckowz zamkniętej kopercie z adnotacją: „CZŁONEK ZESPOŁU DS. PORADNIKA STANDARDÓW NORMATYWNYCH- NIE OTWIERAĆ PRZED 07.09.2012r. godz. 15.00”.
2. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych (ważnych) ofert na podstawie kryterium:
 - **cena** - maks.-40pkt,
 - **kwalifikacje i wykształcenie** - maks. 30 pkt,
 - **doświadczenie** – maks.30 pkt.
2. Przy ustalaniu ceny bierze się pod uwagę całkowity realizacji zamówienia danej osoby, łącznie z pochodnymi po stronie Oferenta i Zamawiającego.
3. **Ocena kryteriów dokonywana będzie w następujący sposób:**
 - 3.1 punkty za cenę ofertową oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową (brutto wraz z pochodnymi) przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 40 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru: **(cena najniższa/cena danej oferty) x 40 pkt. = ilość pkt. dla danej oferty.**
 - 3.2 punkty za wykształcenie w zakresie zgodnym z zakresem prac zespołu przyznaje się w sposób następujący:
 - za posiadanie wykształcenia wyższego -25 punktów,
 - za ukończenie szkoleń i kursów związanych z zakresem tematycznym objętych tematem prac zespołu: 1punkty za każde szkolenie, jednakże nie więcej niż 5 punktów łącznie.Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie kryteriów za kwalifikacje i wykształcenie wynosi 30.
 - 3.3 punkty za doświadczenie przyznaje się w następujący sposób:
 - 20 punktów za minimum roczne doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - za przygotowanie publikacji związanej z zakresem tematycznym prac zespołu: 2 pkt za każdą publikację jednakże nie więcej niż 6 punktów łącznie,
 - 4 punkty za pełnienie funkcji członkostwo w organizacji pozarządowej przez okres min. 1 roku.Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za spełnienie kryterium doświadczenia wynosi 30.
 - 3.4 Podsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez każdą z ofert we wszystkich kryteriach otrzyma się ofertę z największą ilością punktów czyli najkorzystniejszą.
 - 3.5 Oferenci zostaną umieszczeni na liście wg. liczby uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej. W przypadku niezawarcia umowy z wybranym Oferentem, jej rozwiązania lub konieczności zastępstwa umowa zostanie podpisana z kolejnym Oferentem z listy.





Projekt „Dobra współpraca w powiecie oleckim to standard”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.6 O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożą ofertę.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Oferent podpisze umowę cywilnoprawną, której wzór Zamawiający dostarczy Oferentowi niezwłocznie po wyłonieniu oferty.
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 19-400 Olecko, Plac Wolności 2.
3. Przed podpisaniem umowy Oferent jest obowiązany do przedstawienia kserokopii dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia, kwalifikacje i doświadczenie opisane w CV zał. 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wybrany Oferent zobowiązuje się do osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. tylko a członka zespołu lub tylko na moderatora.
2. Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu oraz wyposażenia podczas wykonywania przedmiotowej usługi.

Dodatkowych informacji udziela Paweł Modrakowski pod numerem telefonu 666908320, fax. 87 5202159, biuro@fundacja.olecko.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz cenowy oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta stanowiące (Załącznik nr 2).
3. CV opisujące przebieg dotychczasowego zatrudnienia (Załącznik nr 3).

Sporządził:
Paweł Modrakowski

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Rozwoju Ziemi Oleckiej

Andrzej Wojczulewicz

(podpis Prezesa Zarządu)

