



**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Olecko, dnia 16 marca 2015 r.

Zapytanie ofertowe o wartości powyżej 14.000 euro netto dotyczące:

**Świadczenia usług w zakresie zakwaterowania, wyżywienia oraz udostępnienia sal
szkoleniowych/konferencyjnych**

W związku z realizacją projektu „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich” (nr wniosku o dofinansowanie projektu: POKL.05.04.02-00-I21/14) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowanym przez Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej w partnerstwie z Fundacją Cultura CiviCa i Stowarzyszeniem ADELFI - Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej zaprasza do składania ofert dotyczących **Świadczenia usług w zakresie zakwaterowania, wyżywienia oraz udostępnienia sal szkoleniowych/konferencyjnych**.

Wartość zamówienia ustalona zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej, 19-400 Olecko, Plac Wolności 2,
tel./fax 87 5202159, email:biuro@fundacja.olecko.pl lub fundacja.projekt@wp.pl
www.fundacja.olecko.pl
REGON: 519619953, NIP:8471507518

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Wybór podmiotu świadczącego usługi w zakresie zapewnienia zakwaterowania, przygotowania pełnego wyżywienia, w tym organizacji przerw kawowych oraz udostępnienia sal szkoleniowych/konferencyjnych na organizację 2 cykli weekendowych (sobota i niedziela) seminariów dla 60 uczestników seminariów i 5 osób z kadry projektu.





Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.2. Usługa dotycząca 2 cykli seminariów dla 60 osób + 5 osób z kadry projektu opisana w pkt.

1.1. powinna zostać zorganizowana w następujących terminach*:

| Cykl szkolenia | Terminy | Ilość uczestników |
|----------------|------------------------|-----------------------------------|
| I | 11-12 kwietnia 2015 r. | 60 osób + 5 osób z kadry projektu |
| II | 25-26 kwietnia 2015 r. | 60 osób + 5 osób z kadry projektu |

* Zamawiający dopuszcza zmianę w/w terminów. Wówczas min. 7 dni przed planowaną zmianą, w drodze porozumienia Zamawiającego z Wykonawcą, zostanie dokonana zamiana terminu. Jednak z zastrzeżeniem, iż cała usługa zostanie zrealizowana w okresie do 10 maja 2015 r.

1.3. Kod CPV:

55110000 – 4 Hotelarskie usługi noclegowe;

55120000 – 7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

55310000 – 6 Restauracyjne usługi kelnerskie.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, posiadający **hotel/pensjonat o minimum średnim standardzie 3 gwiazdkowym według kategoryzacji obiektów hotelarskich** (§ 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie /Dz. U z 2004 roku nr 188, poz. 1954/) **lub kompleks rekreacyjno-/wypoczynkowo-konferencyjny na terenie jednego z 6 powiatów mazurskich, tj. ełckiego, giżyckiego, oleckiego mragowskiego, węgorzewskiego lub piskiego**, spełniający jednocześnie niżej wymienione warunki:

a) dysponujący salą szkoleniową/konferencyjną, mieszczącą min. 65 osób i min. 2 dodatkowymi salami mieszczącymi min. 25 osób (do pracy w podgrupach). Sale muszą spełniać wymogi BHP i p.poż. Oferent zapewni temperaturę wewnątrz pomieszczeń odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych, nie niższą niż 21°C. Główna sala szkoleniowa/konferencyjna winna być wyposażona w urządzenia multimedialne niezbędne do poprowadzenia wykładu/szkolenia (tj. komputer przenośny, rzutnik multimedialny, ekran, głośniki, tablica flipchart z papierem oraz pisakami, Internet bezprzewodowy), z wydzielonym miejscem na organizowanie przerwy kawowej;

b) dysponujący odrębnym pomieszczeniem (w budynku, w którym zlokalizowana jest główna sala szkoleniowa/konferencyjna), w którym podane zostanie śniadanie, obiad i zorganizowana kolacja wspólna dla wszystkich uczestników każdego cyklu seminarium i kadry projektu;





Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) dysponujący miejscami noclegowymi w pokojach jedno- i dwuosobowych, bądź wyjątkowo, ze względu na liczną grupę, dopuszczalne jest wskazanie max. 8 trzyosobowych pokoi, dla 65 uczestników seminariów x 2 cykle (podczas każdego cyklu szkoleniowego/ seminariów) - z pełnym węzłem sanitarnym (WC, kabina prysznicowa/wanna, umywalka), przy założeniu, że jednocześnie z noclegów może korzystać 65 osób podczas seminariów. Pokoje muszą spełniać wymogi BHP i p.poż. Oferent zapewni temperaturę wewnątrz pomieszczeń odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych, nie niższą niż 21°;

d) zapewniający usługi cateringowe z wykorzystaniem zastawy stołowej.

2. Okres obowiązywania umowy: od dnia zawarcia do 10 maja 2015 r.

3. Szczegółowe kryteria:

A. Kryteria jakie powinna spełniać sala szkoleniowa/konferencyjne do zajęć teoretycznych na szkolenia i warsztaty*:

- zapewnienie realizacji 28 godzin szkolenia podczas 2 cykli seminariów 2-dniowych o łącznym wymiarze 28 godzin szkoleniowych dla 60 osób (1 cykl warsztatów: 2 dni – 14 h dla 60 osób);
- okres realizacji zamówienia: kwiecień 2015 r. – maj 2015 r. w terminach wskazanych przez Zamawiającego/ustalonych w drodze porozumienia Zamawiającego z Wykonawcą;
- zajęcia odbywać się będą w ciągu 2 następujących po sobie dni szkoleniowych (w systemie weekendowym) po 7 godzin dziennie w grupie 65-osobowej (60 uczestników + 5 osób z kadry projektu) z uwzględnieniem niezbędnych przerw podczas warsztatów;
- zajęcia będą odbywać się w weekendy (sobota, niedziela) w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych;
- główna sala szkoleniowa/konferencyjna powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć w grupach min. 65-osobowych (60 uczestników + 5 osób z kadry projektu) podczas seminariów;
- dodatkowe 2 sale powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć w grupach min. 25-osobowych podczas seminariów;
- sale powinny mieścić się w budynku hotelu/pensjonatu lub na terenie kompleksu rekreacyjno-/wypoczynkowo-konferencyjnego;
- dostępność sal na 30 minut przed rozpoczęciem i po zakończeniu seminariów, w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu szkoleniowego przez osoby z kadry projektu (laptop, materiały szkoleniowe);
- sala główna powinna być odpowiednio wyposażona tzn.: posiadać min. 65 miejsc siedzących (60 uczestników i 5 osób z kadry projektu) i 60 miejsc przy stolikach dla uczestników seminariów;
- 2 sale dodatkowe powinny być odpowiednio wyposażone tzn.: posiadać min. 25 miejsc siedzących (20 uczestników i 5 osób z kadry projektu) i 20 miejsc przy stolikach dla uczestników seminariów;





**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- na wyposażeniu sali głównej znajdować się powinien następujący sprzęt: komputer przenośny, rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych, głośniki, tablicę typu flip-chart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki), Internet bezprzewodowy, stół na sprzęt multimedialny, przedłużacz itp.;
- sale winny posiadać dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera;
- sale winny posiadać okna i możliwość ich zasłaniania;
- sale winny być klimatyzowane;
- sale winny być autonomiczne;
- w salach winno być dostateczne oświetlenie;
- toaleta usytuowana w niewielkiej odległości od głównej sali szkoleniowej/konferencyjnej;
- w głównej sali powinien znajdować się stół na zapewnienie przerw kawowych;
- zapewnienie sali zastępczej o nie niższym standardzie niż wymieniony w przedmiocie zamówienia – w przypadku nie możliwości korzystania z wybranej sali szkoleniowej z przyczyn losowych;
- przygotowanie i dostarczenie usługi przerw kawowych dla uczestników seminariów w czasie i miejscu realizacji seminariów.

* Udostępnienie sal nie może stanowić odrębnej pozycji w ofercie.

B. Kryteria jakie powinny spełniać usługi związane z zapewnieniem zakwaterowania, pełnym wyżywieniem oraz przerwą kawową:

- zapewnienie 130 noclegów podczas 2 cykli seminariów, tj. na każdy cykl 65 noclegów w pokojach jedno- i dwuosobowych, bądź wyjątkowo, ze względu na liczną grupę, dopuszczalne jest wskazanie max. 8 trzyosobowych pokoi, wyposażonych w łazienkę, toaletę, z dostępem do Internetu i TV.
- zapewnienia śniadania przerw kawowych (podczas 1 i 2 dnia), (podczas 2 dnia), obiadu (podczas 1 i 2 dnia) i kolacji (podczas 1 dnia), czyli na 2 cykle seminariów należy przygotować:
 - a) serwis kawowy na 65 osób, dostępny od pierwszej godziny szkoleniowej w sposób ciągły w określonych godzinach szkoleniowych przez 4 dni trwania seminariów;
 - b) 2 śniadania w formie szwedzkiego stołu na 65 osób;
 - c) 260 sztuk obiadów;
 - d) 2 kolacje w formie szwedzkiego stołu na 65 osób.
- okres realizacji zamówienia: kwiecień 2015 r. – maj 2015 r. w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- zapewnienie co najmniej 3 możliwych wariantów menu, w jednakowej cenie, których wybór będzie możliwy podczas realizacji usługi, tj:
 - a) przerwy kawowej bez ograniczeń podczas szkolenia/seminariów, w tym:





**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- kawa (rozpuszczalna, parzona), śmietanka do kawy, herbata, cytryna woda (gazowana i niegazowana), soki, cukier,
- szklanki do napojów zimnych, filiżanki do kawy/herbaty, łyżeczki, serwetki jednorazowe,
- serwis kawowy dostępny od pierwszej godziny szkoleniowej w sposób ciągły w określonych godzinach szkoleniowych,
- 3 rodzaje ciast domowych;
- wykonawca zapewnia serwis sprzątający po każdej zakończonej przerwie kawowej.

b) śniadanie, w formie szwedzkiego stołu w tym m.in.:

- nabiał;
- wędliny;
- pieczywo;
- napoje zimne i gorące.

c) obiad, w tym:

- zupa, pieczywo do zupy;
- drugie danie, każdorazowo zawierające potrawę mięsną lub rybną, surówkę, lub warzywa gotowane oraz do wyboru ziemniaki, makarony, kasze;
- deser – np. ciasto, sałatka owocowa, lody;
- obiad dla każdego uczestnika powinien być ciepły, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, jak i gramatury.

d) kolacja, w formie szwedzkiego stołu, w tym:

- minimum 2 dania gorące;
- półmiski wędlin, sery;
- pieczywo;
- 3 rodzaje sałatek;
- inne przekąski;
- napoje zimne i gorące bez ograniczeń.

- posiłki powinny być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
- zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem seminarium:

| Pierwszy dzień seminarium | Drugi dzień seminarium |
|--|------------------------------------|
| 09.00 - 10.00 - Zakwaterowanie uczestników | 08.00 - 09.00 - Śniadanie |
| 10.00 - 11.30 – Seminarium sesja 1 | 09.00 - 10.30 – Seminarium sesja 1 |
| 11.30 – 11.45 – Przerwa kawowa | 10.30 – 10.45 – Przerwa kawowa |
| 11.45 – 13.15 – Seminarium sesja 2 | 10.45 – 12.15 – Seminarium sesja 2 |
| 13.15 – 13.45 – Obiad | 12.15 – 12.30 – Przerwa kawowa |





**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

| | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 13.45 – 15.15 – Seminarium sesja 3 | 12.30 – 13.15 – Seminarium sesja 3 |
| 15.15 – 15.30 – Przerwa kawowa | 13.15 – 13.45 – Obiad |
| 15.30 – 16.15 – Seminarium sesja 4 | 13.45 – 15.15 – Seminarium sesja 4 |
| od 19.00 – Kolacja | 15.30 – Wykwaterowanie uczestników |

- w przypadku zmiany ilości posiłków Zamawiający, osobiście lub pisemnie w formie mailowej, poinformuje Wykonawcę co najmniej 3 dni wcześniej przed planowanym przyjazdem;
- okres realizacji zamówienia: kwiecień 2015 r. – maj 2015 r.;
- zaplanowana ilość noclegów i posiłków może ulec zmianie,
- Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi hotelarskie i przygotowane posiłki.
- okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do 10 maja 2015 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się możliwości powierzenia przez Oferenta zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej w celu potwierdzenia spełniania warunków opisanych w punkcie III powyżej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu.
9. W przypadku przekroczenia kwoty, jaką Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej dysponuje na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się negocjacji oferowanej ceny.
10. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.





Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Monika Chmielewska-Sujata – Specjalista ds. szkoleń, tel. 87 520 21 59; e-mail: fundacja.projekt@wp.pl.

12. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem dotyczącym nie otrzymania żadnej ofert. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika;
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Uwaga: Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia Oferenta oraz dokumentów dołączonych do oferty. Niespełnienie któregokolwiek warunku udziału w postępowaniu powoduje odrzucenie oferty, tj. wykluczenie z udziału w postępowaniu.

V. PŁATNOŚCI

- 1.** Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.** Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana przelewem na konto wskazane na rachunku.
- 3.** Termin płatności – 21 dni po otrzymaniu rachunku.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.** Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2.** Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być trwale spięte, ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie





**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3. Jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty nie wynika upoważnienie do podpisania oferty dla osoby występującej w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa.

4. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.

5. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie. Cena oferty winna być podana w walucie polskiej, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie. Podana w ofercie cena nie może ulec zmianie. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny przedstawionej w ofercie. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę.

6. Do oferty należy dołączyć:

1) Formularz oferty (wzór – załącznik nr 1);

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia (wzór - załącznik nr 2).

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: dane Oferenta, nazwa i adres Zamawiającego, z adnotacją „OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA ZAKWATEROWANIA, PRZYGOTOWANIA WYŻYWIENIA I UDOSTĘPNIENIA SAL SZKOLENIOWYCH/KONFERENCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU „DIALOG OBYWATELSKI SIECI POWIATÓW MAZURSKICH” – NIE OTWIERAĆ PRZED 31.03.2015 R. GODZ. 13.00” i dostarczyć (pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście) w terminie do dnia 31.03.2015 r. do godz. 13.00 (liczy się data wpływu do Zamawiającego) na adres: Fundacja Rozwoju Ziemi Oleckiej, ul. Plac Wolności 2, 19-400 Olecko.

2. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.





**Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena jednostkowa całodziennego wyżywienia – 60%

Każda oferta zostanie oceniona i przyznane zostaną punkty wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- b) Cena jednostkowa za nocleg – 40%

Każda oferta zostanie oceniona i przyznane zostaną punkty wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 40$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po ich zsumowaniu.

2. Oferenci zostaną umieszczeni na liście rankingowej wg liczby uzyskanych punktów – od najwyższej do najniższej. W przypadku niezawarcia umowy z wybranym Oferentem, jej rozwiązania lub konieczności zastępstwa umowa zostanie podpisana z kolejnym Oferentem z listy.

3. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożą ofertę.





Projekt „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Oferent podpisze umowę, której wzór Zamawiający dostarczy Oferentowi niezwłocznie po wyłonieniu oferty.
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 19-400 Olecko, Plac Wolności 2.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków zamówienia (załącznik nr 2).

W związku z tym, iż zapytanie ofertowe dotyczy usługi realizowanej w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania się z oferty (niepodpisania umowy) w przypadku nieotrzymania środków z Instytucji Wdrażającej (Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej), z którą Zamawiający ma podpisaną umowę o dofinansowanie projektu „Dialog obywatelski sieci powiatów mazurskich”, w terminie umożliwiającym realizację zamówienia.

