

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Szansa na dobrą zmianę”

realizowanym przez Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej  
w ramach

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.*

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która:
  - 1) spełnia kryteria dostępu (zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu),
  - 2) wypełniła i podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.
2. **Programie** - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałanie: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.
3. **Projekcie** - oznacza to projekt konkursowy pn. „Szansa na dobrą zmianę”.
4. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
5. **Kandydacie** - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
6. **Beneficjent** - oznacza to Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej, 19-400 Olecko, ul. Wojska Polskiego 13.

### § 1

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt konkursowy pn. „**Szansa na dobrą zmianę**” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*, Osi priorytetowej RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, ul. Wojska Polskiego 13, 19-400 Olecko. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00. Telefon: 875202159.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Gminę Kowale Olecko i Świątajno.
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej.
5. Okres realizacji projektu: od: 2020-06-01 do: 2021-09-30.

6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 23 osób (14K,9M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu gmin Kowale Ol. i Świętajno (pow.olecki), w okresie do końca września 2021 r., poprzez przeprowadzenie procesu aktywizacji społecznej i zawodowej.
2. Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
3. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia :

1) **Diagnoza potrzeb i predyspozycji, tworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji**

*W ramach zadania przeprowadzona zostanie kompleksowa diagnoza oraz opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu, w tym: m.in. diagnoza predyspozycji zawodowych i społecznych. Opracowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji (ISR) z uwzględnieniem zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Przygotowane zostaną indywidualne plany działania (IPD) wraz z określeniem kierunków szkolenia zawodowego w odniesieniu do posiadanych predyspozycji, zainteresowań i umiejętności.*

Realizacja w okresie VIII.2020-IX.2021 poprzez:

1. Indywidualne spotkania z psychologiem: 4 spotkania po 2h/osobę, w okresie VIII-IX.2020 oraz 1 spotkanie po 2h/osobę, w okresie II-IX.2021

2. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym: 4 spotkania po 2h/osobę, w okresie VIII-IX.2020 oraz 1 spotkanie po 2h/osobę, w okresie II-IX.2021.

Na każdym etapie zadania przysługuje zwrot kosztów dojazdu uczestnikom i uczestniczkom.

2) **Aktywizacja społeczna**

*Etap 1 - Grupowe warsztaty motywacyjne, treningi kompetencji społecznych.*

Warsztaty prowadzone mają na celu podniesienie poziomu samooceny, zmniejszenie lęku przed zmianą, wsparcie w nabywaniu umiejętności komunikacji interpersonalnej, asertywności, autoprezentacji oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych, pozytywnego kreowania wizerunku, wyrównania deficytów emocjonalnych, wskazanie na powszechnie istniejące stereotypy płci i sposoby ich przełamania oraz dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami. Realizacja w okresie: X-XI.2020.

Grupowe warsztaty poprowadzi psycholog: 3 spotkania po 8 godzin w 2 grupach (po 10-13os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci. Mężczyźni większy nacisk na komunikację interpersonalną. Kobiety większy nacisk na autoprezentację i wpływanie na członków rodziny, w celu angażowania ich w pomoc w gospodarstwie domowym.

*Etap 2. Grupowe warsztaty ze specjalistą ds. przedsiębiorczości – 2 spotkania po 9 godzin w 2 grupach (po 11-12 os.). Realizacja w okresie: III.2020. Tematyka zajęć: zarządzanie sobą w czasie, automotywacja, planowanie budżetu domowego.*

W ramach etapu 1 i 2 zapewnione będą zwroty kosztów dojazdu uczestnikom i uczestniczkom, barki kawowe oraz aby umożliwić udział w zajęciach rodzicom małych dzieci zostanie zatrudniony opiekun/animator, który zajmie się dziećmi na czas trwania zajęć grupowych.

### 3) Aktywizacja zawodowa - kursy i szkolenia zawodowe

*Etap 1 - Dobór rodzaju szkoleń.* Zostanie dokonany dobór szkoleń z uwzględnieniem kwalifikacji uczestników i uczestniczek oraz indywidualnych potrzeb i możliwości oraz aktualnych potrzeb rynku. Realizacja tego etapu odbędzie się w IX.2020.

*Etap 2 - Szkolenia zawodowe (XII.2020-III.2021)* zorganizowane zostaną następujące szkolenia/kursy zawodowe:

- „Palacz CO” - 30 godzin zajęć teoretycznych, 70 godzin zajęć praktycznych i 50 godzin zajęć z j. angielskiego związanego z tematyką szkolenia.
- „Kurs stylizacji paznokci” - 30 godzin zajęć teoretycznych i 50 godzin zajęć praktycznych.
- „Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B” – 94 godzin zajęć.
- „Spawacz” – 146 godziny zajęć.
- „Pracownik obsługi klienta z obsługą kasy fiskalnej” – 80 godzin zajęć.

\*Dopuszczamy realizację innych szkoleń zgodnych z preferencjami os. i zapotrzebowaniem rynku.

W ramach etapu 3 zapewnione będą stypendia szkoleniowe, zwroty kosztów dojazdu, barki kawowe lub obiady oraz aby umożliwić udział w zajęciach rodzicom małych dzieci zostanie zatrudniony opiekun/animator, który zajmie się dziećmi na czas trwania szkoleń.

### 4) Aktywizacja zawodowa - staże

*Etap 1 - Warsztaty z zakresu technik poszukiwania pracy (XI.2020).* Zajęcia realizowane będą w podziale na 3 grupy x 16 godzin (2 spotkania po 8 godzin dla każdej grupy).

Prowadzone w podziale na odrębne sesje:

-uprawnienia do korzystania z różnych form wsparcia, reintegracji społeczno-zawodowej, przeciwdziałanie stereotypom dot. zatrudniania osób niepełnosprawnych;

-przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy.

W ramach etapu zapewnione będą zwroty kosztów dojazdu uczestnikom i uczestniczkom oraz barki kawowe.

*Etap 2. Konsultacje doradcze.* Punkt konsultacyjny będzie funkcjonował jako element wsparcia doradczego w okresie II-IX.2021 przez 4 dni w miesiącu (średnio 1 dzień w tygodniu) po 3h. Będą mogli z niego korzystać uczestnicy i uczestniczki oraz członkowie ich rodzin i otoczenia, którym nie uda się uzyskać zatrudnienia po wsparciu projektowym, bądź zainteresowani zmianą pracy lub założeniem spółdzielni socjalnej. Dyżury w punkcie będzie pełnił doradca zawodowy.

*Etap 3. Staże zawodowe (III–VIII.2021).* Staże do 6 m-cy w zależności od predyspozycji uczestników i uczestniczek.

W ramach etapu zapewnione będą stypendia stażowe i zwroty kosztów dojazdu uczestnikom i uczestniczkom.

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem / uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie następujące kryteria dostępu:
  - jest kobietą w wieku 18-58 lub mężczyzną w wieku 18-63,
  - zamieszkuje na terenie gminy Olecko lub Wieliczki w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - jest zagrożona ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, w tym osobą bezrobotną, wobec której zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,
  - jest osobą niezatrudnioną,
  - jest objęta systemem opieki społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami poprzez przedłożenie w biurze projektu (osobiście lub pocztą tradycyjną) lub przesłanie w formie podpisanego skanu na adres e-mail: [fundacja.projekt@wp.pl](mailto:fundacja.projekt@wp.pl).

### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników / uczestniczek projektu.
2. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest w biurze projektu (Beneficjent) oraz na stronie internetowej.
4. **Rekrutacja będzie odbywać się w terminie od 01 czerwca 2020 r. do 31 lipca 2020 r.**
5. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające wszystkie wymagane dokumenty wskazane w § 3 ust. 2. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych jest opatrzenie ich podpisem przez Kandydata.
6. Dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:
  - brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
  - brak danych w wymaganych dokumentach.będą odrzucane.
7. Informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne (regulamin, formularz zgłoszeniowy) będą dostępne na stronie www, w Biurze projektu oraz rozdawane podczas spotkań informacyjnych.
8. Oceny kryteriów dostępu zawartych w formularzach zgłoszeniowych dokona kierownik projektu.
9. Komisja rekrutacyjna (koordynator, asystent koordynatora i psycholog), dokona oceny pod względem kryteriów pierwszeństwa w udziale w projekcie. Na tym etapie oceny premię punktową otrzymują:

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, intelektualnymi oraz z zaburzeniami psychicznymi – 5 pkt,
  - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 5 pkt.,
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 5 pkt.,
  - lekki stopień niepełnosprawności – 1 punkt,
  - kobieta – 1 punkt,
  - osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) – 1 punkt,
  - osoby długotrwale bezrobotne – 1 punkt,
  - osoby bez doświadczenia zawodowego – 1 punkt.
10. Po dokonaniu oceny wybranych zostanie 23 uczestników / i uczestniczek z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 2, którzy uzyskają najwyższą liczbą punktów podczas oceny (maksymalna suma punktów premiowych wynosi 19).
11. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Po zakończeniu oceny sporządzone zostaną dwie listy rankingowe: lista podstawowa tj. lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie – 23 osoby i lista rezerwowa – ok. 8 osób.
13. Osoby z listy rezerwowej, uzyskają dostęp do udziału w projekcie, w momencie rezygnacji kandydata z listy podstawowej. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestnika / uczestniczki zajmą jego miejsce do etapu rozpoczęcia szkoleń, z uwzględnieniem udziału w min. 3 formach wsparcia.
14. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadomieni zostaną drogą pisemną, mailową, także telefonicznie i SMS.
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników / uczestniczki projektu nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik / uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia oferowanej uczestnikom i uczestniczkom projektu, tj. Diagnozy potrzeb i predyspozycji, tworzenia indywidualnej ścieżki reintegracji. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć osobiście w biurze projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika / i uczestniczki, opisanej w § 5 ust. 1, kierownik projektu kwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika / uczestniczki z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez uczestnika / uczestniczki projektu z warunków określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, uczestnik / uczestniczka może zostać wezwany/a do zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jednego uczestnika / i uczestniczkę w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych, o których mowa w § 5 ust. 3, może nastąpić w przypadku:
  - 1) zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od uczestnika / uczestniczki projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),

- 2) podjęcia zatrudnienia przez uczestnika / uczestniczkę projektu (uczestnik / uczestniczki zobowiązany/a jest do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą celem udokumentowania faktu zatrudnienia).

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikowi / uczestniczce przysługuje:
  - 1) nieodpłatny udział w projekcie,
  - 2) zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się form wsparcia i z powrotem w wysokości nie wyższej niż cena biletu PKS na danej trasie, z zastrzeżeniem, że zwrot kosztów dojazdu przysługuje tych osób, dla których droga z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć przekroczy 4 km, w przypadku osób z niepełnosprawnościami limit km nie obowiązuje, a jeżeli zajdzie taka potrzeba także dla opiekuna osoby niepełnosprawnej. Realizatorzy zachęcają do korzystania z transportu publicznego i /lub dojazdu rowerem,
  - 3) rodzicom małych dzieci opieka sprawowana przez opiekuna/animatora na czas trwania warsztatów grupowych i szkoleń,
  - 4) stypendium szkoleniowe w wysokości 6,89 zł brutto za 1 h szkolenia,
  - 5) stypendium stażowe w wysokości 1033,70 zł brutto/miesiąc odbywania stażu,
  - 6) ubezpieczenie NNW w miejscu szkolenia i odbywania stażu.
2. Uczestnik/ uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
  - 1) czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w projekcie,
  - 2) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
  - 3) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - 4) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia,
  - 5) zwrotu nienależnie pobranych środków pieniężnych.
3. Warunkiem ukończenia szkoleń zawodowych i staży jest realizacja zapisów zawartych w umowie szkoleniowej, stażowej.
4. Realizator projektu zastrzega sobie, że warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących uczestnikom i uczestniczkom projektu jest dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta oraz spełnienie wszystkich warunków przez uczestnika / uczestniczkę projektu.

## § 7

### PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.

4. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji Projektu.

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
3. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.

### Lista załączników:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| załącznik nr 1. | Formularz zgłoszeniowy   |
| załącznik nr 2. | Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego               |
| załącznik nr 3. | Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 |
| załącznik nr 4. | Oświadczenie dot. statusu bezrobotnego / biernego zawodowo                       |
| załącznik nr 5. | Oświadczenie dot. objęcia wsparciem pomocy społecznej                            |