**KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO**

**Preambuła**

Kodeks Postępowania Etycznego stanowi zbiór wartości i zasad, którymi kierują się członkowie, pracownicy, osoby współpracujące oraz wolontariusze podczas wykonywania zadań pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.). Celem Kodeksu jest poprawa standardów świadczonych usług oraz zwiększenie zaufania uczestników działań do organizacji pozarządowych. Osobą odpowiedzialną za zapoznanie personelu z kodeksem i egzekwowanie przestrzegania kodeksu jest Kierownik Jednostki Pan/Pani ……………………………………………..

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:

***1. Uczestniku*** *–* należy przez to rozumiećosobę biorąca udział w wydarzeniu, działaniu, projekcie dofinansowanym ze środków publicznych, która otrzymuje wsparcie.

***2. Kadrze Zarządzającej*** *–* należy przez to rozumiećosoby wchodzące w skład organów statutowych organizacji pozarządowej, sprawujący swoje funkcje odpłatnie lub nieodpłatnie

***3. Wolontariuszu*** *–* należy przez to rozumiećosobę pracująca na zasadzie wolontariatu. Według *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* wolontariuszem jest ten, kto dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz osób, organizacji pozarządowych, a także rozmaitych instytucji działających w różnych obszarach społecznych

***4. Kierowniku Jednostki*** *–* w rozumieniu z ustawy o rachunkowości z dnia [29 września](http://pl.wikipedia.org/wiki/29_wrze%C5%9Bnia) [1994](http://pl.wikipedia.org/wiki/1994) r. (art.3, ust.1 pkt.6) - członek [zarządu](http://pl.wikipedia.org/wiki/Zarz%C4%85d) lub innego organu zarządzającego, a jeżeli organ jest wieloosobowy – członkowie tego organu, powołani do pełnienia tej funkcji zgodnie z postanowieniami [statutu](http://pl.wikipedia.org/wiki/Statut) lub innymi obowiązującymi jednostkę przepisami prawa.

**Zasady ogólne**

**§ 2**

1. Członkowie, pracownicy, osoby współpracujące oraz wolontariusze podczas wykonywania zadań pożytku publicznego działają zgodnie z zasadą praworządności, stosując uregulowania  
    i procedury określone przepisami obowiązującego prawa.
2. Członkowie, pracownicy, osoby współpracujące oraz wolontariusze podczas wykonywania zadań pożytku publicznego przedkładają dobro publiczne nad własne interesy, mając zawsze   
   na względzie służebny charakter pracy, wykonywanej z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej.
3. Członkowie, pracownicy, osoby współpracujące oraz wolontariusze podczas wykonywania zadań pożytku publicznego pamiętają, że swoją postawą, działaniami i decyzjami współtworzą wizerunek organizacji pozarządowych.

**Zasady Postępowania Etycznego przy realizacji zadań dofinansowanych ze środków publicznych.**

**§ 3**

1. Kadra Zarządzająca oraz pracownicy organizacji realizującej zadanie nie mogą dyskryminować żadnego z uczestników działania ze względu na: płeć, tożsamość seksualną, wiek, niepełnosprawność, religię lub przekonania czy pochodzenie etniczne lub rasowe.

2. Kadra Zarządzająca oraz pracownicy organizacji realizującej zadanie ma prawo odmówić udzielenia usługi gdy zachodzi podejrzenie, że odbiorca usługi wykorzysta pomoc niezgodnie z celem.

3 Kadra Zarządzająca oraz pracownicy organizacji realizującej zadanie są zobowiązani przekazywać uczestnikom informacje z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu. Wszelkie usługi muszą być świadczone w sposób rzetelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekazywane informacje muszą być aktualne, wyczerpujące i prawdziwe.

4. Kadra merytoryczna powinna się identyfikować z organizacją realizującą zadanie oraz jej działaniami, wykonując powierzone zadania w sposób sumienny, tak aby budować wiarygodność i prestiż organizacji.

5. Kadra Zarządzająca oraz pracownicy organizacji realizującej zadanie nie może świadczyć usług dla osób powiązanych z nimi w następujący sposób:

• poprzez stosunki rodzinne, do drugiego stopnia w linii prostej,

• poprzez stosunek pracy; także wówczas, gdy pracownik pozostaje na urlopie bezpłatnym w instytucji, którą reprezentuje klient,

• poprzez sprawowanie funkcji kierowniczych lub nadzorczych, poprzez zajmowanie stanowiska np. w zarządzie, radzie nadzorczej, radzie fundacji, jeżeli wiąże się to z pobieraniem wynagrodzenia.

6. Kadra Zarządzająca oraz pracownicy organizacji realizującej zadanie nie mogą przyjmować od klientów wynagrodzeń ani gratyfikacji za pomoc świadczoną w ramach zadania.

7. Kadra Zarządzająca oraz pracownicy organizacji realizującej zadanie nie mogą wykorzystywać w prywatnych celach i/lub w celach zarobkowych sprzętu, materiałów oraz innych wartości materialnych, niematerialnych i prawnych zakupionych i/lub wyprodukowanych na potrzeby realizacji zadania publicznego. Po zakończeniu realizacji zadania ww. przedmioty i wartości muszą być użytkowane przez organizację do działań niekomercyjnych, zgodnie z przeznaczeniem na jaki zostały zakupione.

8. Kadra Zarządzająca oraz pracownicy organizacji realizującej zadanie nie mogą bez zgody klienta powielać jego koncepcji/pomysłu, wszelkie pozyskane informacje są poufne.

9. Każdy uczestnik korzystający z usług doradczych, poradnictwa oraz innych mających charakter osobisty i poufny w siedzibie organizacji realizującej zadanie powinien mieć zapewnione wszelkie warunki dyskrecji oraz bezpieczeństwa przekazywanych informacji.

10. Realizacja zadania ze środków publicznych w żaden sposób nie może się wiązać z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych, itp. Prywatne poglądy Kadry Zarządzającej oraz pracowników organizacji realizującej zadanie nie mogą wpływać na jakość świadczonych przez nich usług.

**Monitoring Kodeksu**

**§ 4**

* 1. Kierownik Jednostki zarządzeniem powołuje Komisję Etyki.
  2. W przypadku zgłoszenia naruszeń Kodeksu Kierownik Jednostki, po zasięgnięciu opinii Komisji, podejmuje decyzje o ewentualnej karze.
  3. Komisja raz do roku analizuje zgłoszone skargi i przeprowadzone postępowania, wnioskując ewentualne zmiany w zapisach Kodeksu Postępowania Etycznego.
  4. Propozycje zmian w Kodeksie członkowie organizacji oraz pracownicy mogą zgłaszać na piśmie Komisji.
  5. W wyniku przeprowadzonych analiz Komisja opracowuje ewentualne propozycje zmian w Kodeksie Postępowania Etycznego i przedstawia je Kierownikowi Jednostki.
  6. Kierownik Jednostki podejmuje decyzję o zatwierdzeniu zmian w Kodeksie.

**Postanowienia końcowe**

**§ 5**

* 1. Każdy nowo przyjmowany pracownik, współpracownik, wolontariusz zapoznawany jest z Kodeksem przez przełożonego oraz zobowiązany jest do jego przestrzegania.
  2. Za nieprzestrzeganie postanowień Kodeksu członkowie organizacji, pracownicy, współpracownicy i wolontariusze ponoszą odpowiedzialność porządkową, dyscyplinarną, a w uzasadnionych przypadkach karną.

*Załącznik nr* ***1***

***OŚWIADCZENIE***

Niniejszym oświadczam, iż organizacja, którą reprezentuję zobowiązuje się do wdrożenia i przestrzegania niniejszego **Kodeksu** **Postępowania Etycznego.**

………………………………….......... ………………………………………….

Miejsce, data Podpis osoby reprezentującej organizację