

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### pt. „Akcja Aktywizacja”

realizowanym przez Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej  
w partnerstwie z Gminą Olecko/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olecku  
w ramach

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.*

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Uczestniku projektu** – oznacza to osobę, która:
  - 1) spełnia kryteria dostępu (zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu),
  - 2) wypełniła i podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.
2. **Programie** - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałanie: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.
3. **Projekcie** - oznacza to projekt konkursowy pn. „Akcja Aktywizacja” .
4. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. **Kandydacie** - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
6. **Beneficjent, Partner Wiodący** - oznacza to Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej, 19-400 Olecko, ul. Wojska Polskiego 13.
7. **Partner A** – oznacza Gminę Olecko/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku z siedzibą 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 31.
8. **Umowa partnerska** – oznacza umowę z dnia 09.07.2018 r. pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerem A.

### § 1

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt konkursowy pn. „Akcja Aktywizacja” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej w partnerstwie z Gminą Olecko / Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olecku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem

- społecznym - projekty konkursowe na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Zarządzającą i umowy partnerskiej.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Partnera Wiodącego, ul. Wojska Polskiego 13, 19-400 Olecko. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 13.00. Telefon: 875202159.
  3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Gminę Olecko.
  4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej.
  5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2019 r. do 30.04.2020 r.
  6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 22 osób (13K,9M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Olecko, w okresie do końca kwietnia 2020 r., poprzez przeprowadzenie procesu aktywizacji społecznej i zawodowej.
2. Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
3. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia :
  - 1) **Diagnoza potrzeb i predyspozycji, tworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji**  
*W ramach zadania przeprowadzona zostanie kompleksowa diagnoza oraz opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia dla uczestników projektu, w tym: m.in. diagnoza predyspozycji zawodowych i społecznych. Opracowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji (ISR) z uwzględnieniem zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Przygotowane zostaną indywidualne plany działania (IPD) wraz z określeniem kierunków szkolenia zawodowego w odniesieniu do posiadanych predyspozycji, zainteresowań i umiejętności.*  
Realizacja w okresie: X-XI.2018 poprzez:
    1. Indywidualne spotkania z psychologiem: 2 spotkania po 2h/osobę
    2. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym: 2 spotkania po 2h/osobęNa każdym etapie zadania zwrot kosztów dojazdu uczestnikom.
  - 2) **Aktywizacja społeczna**  
*Etap 1 - Grupowe warsztaty motywacyjne do podejmowania aktywności i wzmacniające kondycję psychiczną, rozwijające kompetencje społeczne.*  
Warsztaty prowadzone mają na celu podniesienie poziomu samooceny, zmniejszenie lęku przed zmianą, wsparcie w nabywaniu umiejętności komunikacji interpersonalnej, asertywności, autoprezentacji oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych, pozytywnego kreowania wizerunku, wyrównania deficytów emocjonalnych, wskazanie na powszechnie istniejące stereotypy płci i sposoby ich przełamania oraz dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.  
Realizacja w okresie: XI-XII.2018 r. i I.2019 r., poprzez:
    - a) Grupowe warsztaty z psychologiem (XI-XII.2018): 3 spotkania po 5 godzin w 3 grupach (po 6-9os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci. Mężczyźni większy nacisk na komunikację interpersonalną. Kobiety większy nacisk na autoprezentację i wpływanie na członków rodziny, w celu zaangażowania ich w pomoc w gospodarstwie domowym.
    - b) Grupowe warsztaty z terapeutą (I.2019): 2 spotkania po 5 godzin w 2 grupach (po 10 osób).W ramach etapu zapewnione będą zwroty kosztów dojazdu uczestnikom oraz barki kawowe.

*Etap 2 - Indywidualne konsultacje psychologiczne, prawne, wsparcie coacha.* Punktu Indywidualnego Wsparcia, w którym w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników projektu, usługi świadczyć będą psycholog, prawnik i coach. Z oferty Punktu będą mogli korzystać jedynie uczestnicy projektu i ich najbliższe otoczenie. Celem działania Punktu jest zindywidualizowane wsparcie w rozwiązywaniu problemów życiowych uczestników projektu, zarówno natury psychologicznej, jak prawnej, co ułatwi im wejście w proces aktywizacji społecznej i zawodowej.

Punkt będzie działał 6 h/m-c (po 2 h dyżur) przez w okresie V.2019-IV.2020.

Porady udzielane zgodnie z zasadami: poufności, rzetelności i bezstronności.

### 3) Aktywizacja zawodowa - kursy i szkolenia zawodowe

*Etap 1. Dobór rodzaju szkoleń.* Zostanie dokonany dobór szkoleń z uwzględnieniem kwalifikacji uczestników oraz indywidualnych potrzeb i możliwości oraz aktualnych potrzeb rynku. Relizacja tego etapu odbędzie się w VI.2019.

*Etap 2. Kurs komputerowy (VII.2019)* – 3 grupy po 7-8 osób x 25 godzin (5 godzin dziennie).

*Etap 3. Szkolenia zawodowe (VIII-X.2019).* zorganizowane zostaną następujące szkolenia/kursy zawodowe:

- „Opiekun osób starszych” - 50 godzin zajęć teoretycznych, 70 godzin zajęć praktycznych i 50 godzin zajęć z j. angielskiego związanego z tematyką szkolenia.
- „Kurs stylizacji paznokci oraz przedłużania rzęs metodą 1:1, 2:1, 3:1” - 30 godzin zajęć teoretycznych i 70 godzin zajęć praktycznych.
- „Monter suchej zabudowy” – 30 godzin zajęć teoretycznych i 70 godzin zajęć praktycznych.
- „Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym z bezpieczną wymianą butli w wózkach jezdniowych zasilanych gazem” – 52 godziny teorii i 15 godzin zajęć praktycznych/osobę.

\*Dopuszczamy realizację innych szkoleń zgodnych z preferencjami os. i zapotrzebowaniem rynku.

W ramach etapu 2 i 3 zapewnione będą stypendia szkoleniowe, zwroty kosztów dojazdu oraz barki kawowe lub obiady.

### 4) Aktywizacja zawodowa - staże

*Etap 1. Warsztaty z zakresu technik poszukiwania pracy (III-V 2019).* Zajęcia realizowane będą w podziale na 3 grupy x 20 godzin (4 spotkania po 5 godzin dla każdej grupy).

Prowadzone w podziale na odrębne sesje:

-uprawnienia do korzystania z różnych form wsparcia, reintegracji społeczno-zawodowej, przeciwdziałanie stereotypom dot. zatrudniania osób niepełnosprawnych;

-przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy.

W ramach etapu zapewnione będą zwroty kosztów dojazdu uczestnikom oraz barki kawowe.

*Etap 2. Konsultacje doradcze.* Punkt konsultacyjny będzie funkcjonował jako element wsparcia doradczego w okresie I-IV.2020 przez 4 dni w miesiącu (średnio 1 dzień w tygodniu) po 2h. Będą mogli z niego korzystać uczestnicy oraz członkowie ich rodzin i otoczenia, którym nie uda się uzyskać zatrudnienia po wsparciu projektowym, bądź zainteresowani zmianą pracy lub założeniem spółdzielni socjalnej. Dyżury w punkcie będzie pełnił doradca zawodowy.

*Etap 3. Staże zawodowe (XI.2019–III.2020).* Staże do 5 m-cy w zależności od predyspozycji uczestników.

W ramach etapu zapewnione będą stypendia stażowe i zwroty kosztów dojazdu uczestnikom.

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie następujące kryteria dostępu:
  - jest kobietą w wieku-18-58 lub mężczyzną w wieku 18-63,
  - zamieszkuje na terenie gminy Olecko w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - jest zagrożona ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, w tym osobą bezrobotną, wobec której zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,
  - jest osobą niezatrudnioną,
  - jest objęta systemem opieki społecznej.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia formularza zgłoszeniowego poprzez przekazanie pracownikowi socjalnemu podczas wizyty, przedłożenie w biurze projektu lub w siedzibie Partnera A (osobiście lub pocztą tradycyjną).

### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
2. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest w biurze projektu (Partner Wiodący) i siedzibie Partnera A oraz na ich stronach internetowych.
4. **Rekrutacja będzie odbywać się w terminie od 01 września 2018 r. do 19 września 2018 r.**
5. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające wszystkie wymagane dokumenty wskazane w § 3 ust. 2. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych jest opatrzenie ich podpisem przez Kandydata.

6. Dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:
  - brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
  - brak danych w wymaganych dokumentach.będą odrzucane.
7. Pracownicy socjalni podczas wizyt przekażą informacje o projekcie potencjalnym uczestnikom i osobom z otoczenia prowadząc pogłębione wywiady bezpośrednie pod kątem możliwości udziału w projekcie, motywując i zachęcając do udziału.
8. Oceny kryteriów dostępu zawartych w formularzach zgłoszeniowych dokona kierownik projektu.
9. Komisja rekrutacyjna złożona z: kierownika projektu, kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku oraz 2 pracowników socjalnych dokona oceny pod względem kryteriów pierwszeństwa w udziale w projekcie. Na tym etapie oceny premię punktową otrzymują:
  - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, intelektualnymi oraz z zaburzeniami psychicznymi – 5pkt,
  - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 5 pkt.,
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 5 pkt.,
  - lekki stopień niepełnosprawności – 1 punkt,
  - kobieta – 1 punkt,
  - osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) – 1 punkt,
  - osoby długotrwale bezrobotne – 1 punkt,
  - osoby bez doświadczenia zawodowego – 1 punkt.
10. Po dokonaniu oceny wybranych zostanie 22 uczestników z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 2, którzy uzyskają najwyższą liczbą punktów podczas oceny (maksymalna suma punktów premiovych wynosi 19).
11. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Po zakończeniu oceny sporządzone zostaną dwie listy rankingowe: lista podstawowa tj. lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie – 22 osoby i lista rezerwowa – ok. 10 osób.
13. Osoby z listy rezerwowej, uzyskają dostęp do udziału w projekcie, w momencie rezygnacji kandydata z listy podstawowej. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestnika zajmą jego miejsce do etapu rozpoczęcia szkoleń, z uwzględnieniem udziału w min. 3 formach wsparcia.
14. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadomieni zostaną drogą pisemną, także telefonicznie i SMS.
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia oferowanej uczestnikom projektu tj. wsparcia psychologiczno-socjoterapeutycznego. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć osobiście w biurze projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika, opisanej w § 5 ust. 1, kierownik projektu kwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez uczestnika projektu z warunków określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, uczestnik może zostać wezwany do zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości



kosztów przypadających na jednego uczestnika w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych, o których mowa w § 5 ust. 3, może nastąpić w przypadku:
  - 1) zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
  - 2) podjęcia zatrudnienia przez uczestnika projektu (uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej zawartej z pracodawcą celem udokumentowania faktu zatrudnienia).

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnikowi przysługuje:
  - 1) nieodpłatny udział w projekcie,
  - 2) zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się form wsparcia i z powrotem w wysokości nie wyższej niż cena biletu PKS na danej trasie,
  - 3) stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł brutto za 1 h szkolenia,
  - 4) stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł brutto/miesiąc odbywania stażu,
  - 5) ubezpieczenie NNW w miejscu szkolenia i odbywania stażu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w projekcie,
  - 2) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
  - 3) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - 4) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia,
  - 5) zwrotu nienależnie pobranych środków pieniężnych.
3. Warunkiem ukończenia szkoleń zawodowych i staży jest realizacja zapisów zawartych w umowie szkoleniowej, stażowej.
4. Realizator projektu zastrzega sobie, że warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących uczestnikom projektu jest dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta oraz spełnienie wszystkich warunków przez uczestnika projektu.

## § 7

### PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy uczestnicy projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Wszyscy uczestnicy projektu w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
4. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji Projektu.

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
3. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.

### **Lista załączników:**

załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy